

Dyrektor Sądu Okręgowego w Krośnie

Załącznik nr 1 cz 3.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia dla postępowania prowadzonego pod sygnaturą G.261.1.2026 jest świadczenie przez okres 12 miesięcy, usługi codziennego sprzątania i utrzymania bieżącej czystości na rzecz obiektów, w których swoją siedzibę ma Sąd Rejonowy w Brzozowie, położonych przy ul. 3 Maja 2A i pl. Grunwaldzkim 4.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90910000-9 – usługa sprzątania

90919200-4 – usługa sprzątania biur

90900000-6 – usługa w zakresie sprzątania i odkażania

ZAKRES

„Usługa codziennego sprzątania i utrzymania bieżącej czystości obiektów, w których swoją siedzibę ma Sąd Rejonowy w Brzozowie, położonych przy ul. 3 Maja 2A i pl. Grunwaldzkim 4.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

a) utrzymanie w czystości i porządku takich pomieszczeń jak : pomieszczenia biurowe, sale rozpraw, łazienki, korytarze , schody, klatki schodowe, magazyny wraz ze znajdującym się w nich wyposażeniem oraz teren wokół budynków Sądu Rejonowego w Brzozowie przy ul. 3 Maja 2A i Pl. Grunwaldzkim 4.

Prace związane ze świadczeniem usługi sprzątania mają być wykonywane:

- w budynku Sądu Rejonowego w Brzozowie przy ul. 3 Maja 2A **od godziny 12.00 do efektywnego ich zakończenia nie krócej jednak niż do godziny 20.00 (od poniedziałku do piątku oraz w te soboty, które zostaną uznane za dni pracy Sądu) ;**
- w budynku Sądu Rejonowego w Brzozowie przy ul. Plac Grunwaldzki 4 **od godziny 14.00 do efektywnego ich zakończenia nie krócej jednak niż do godziny 17 (od poniedziałku do piątku oraz w te soboty, które zostaną uznane za dni pracy Sądu);**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od dnia 4.03.2026 r.

b) zakres czynności codziennych obejmuje w szczególności;

Pomieszczenia biurowe:

- sprzątanie pomieszczeń i powierzchni w budynku Sądu wymienionych w pkt. a) wraz ze znajdującym się w nich lub na nich wyposażeniem (w szczególności meble biurowe, tak jak np. biurka, stoliki, krzesła itp.),
- wietrzenie pomieszczeń, zamykanie okien,
- zamiatanie, odkurzanie, mycie i czyszczenie podłóg i posadzek (bez względu na rodzaj podłogi czy posadzki przy użyciu odpowiednich środków technicznych oraz chemicznych),
- odkurzanie dywanów i chodników dywanowych zlokalizowanych w pomieszczeniach biurowych, systematyczne usuwanie plam i zabrudzeń,
- codzienne opróżnianie koszy i niszczarek dokumentów wraz z wymianą worków, a w sytuacji wprowadzenia przez Gminę obowiązkowej segregacji odpadów także ich segregacja,

WG

13 43 73 689

dyrektor@krosno.so.gov.pl

www.krosno.so.gov.pl

ul. Sienkiewicza 12

38-400 Krosno

- mycie oraz konserwacja środkami do konserwacji mebli sądowych znajdujących się w pomieszczeniach biurowych, na salach rozpraw i korytarzach,
- czyszczenie komputerów, sprzętu biurowego i telefonów na salach rozpraw (pianką do czyszczenia obudów i powierzchni laminowanych),
- czyszczenie z brudu kratki wentylacyjnych, listew ściennych i kontaktów w razie potrzeby,
- mycie parapetów zewnętrznych i wewnętrznych w razie potrzeby,
- comiesięczne odkurzanie mebli tapicerowanych,
- co najmniej raz na kwartał mycie grzejników, drzwi wraz z ościeżnicami;
- usuwanie pajęczyn;
- usuwanie innych miejscowych zabrudzeń;
- sprząatanie pomieszczeń w przypadku prac remontowych i doprowadzeniu ich do właściwego stanu użytkowania.

Łazienki:

- codzienne czyszczenie i mycie armatury oraz urządzeń sanitarnych (spluczek, muszli klozetowych, pisuarów, luster) środkami czyszczącymi i antybakteryjnymi oraz zapobiegającymi osadzaniu się kamienia,
- codzienne mycie posadzek,
- uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników, mydła w płynie oraz odświeżaczy do powietrza (w ramach środków czystości otrzymanych od Zamawiającego),
- codzienne opróżnianie koszy,
- cotygodniowe mycie glazury i ścianek kabinowych.

Korytarze i klatki schodowe:

- codzienne usuwanie kurzu i mycie posadzek oraz stopni schodowych płynami czyszczącymi,
- codzienne mycie balustrad,
- codzienne opróżnianie koszy,
- usuwanie brudu z kratki wentylacyjnych i listew ściennych w razie potrzeby,
- mycie parapetów zewnętrznych i wewnętrznych w razie potrzeby,
- co najmniej raz na kwartał mycie grzejników, drzwi wraz z ościeżnicami;
- czyszczenie monitorów, wyświetlaczy LCD zainstalowanych przed salami rozpraw (e-wokand) środkiem (antystatycznym i bakteriobójczym) do czyszczenia matryc LCD/TFT,
- mycie powierzchni drzwi wewnętrznych, futryn, framug, listew odbojowych, parapetów wewnętrznych, kaloryferów, klamek, sztyldów drzwiowych, poręczy i balustrad, tabliczek drzwiowych, w przypadku widocznych zabrudzeń czynności te należy wykonywać w miarę potrzeby,
- czyszczenie tablic informacyjnych, napisów, znaków i oznaczeń informacyjnych w budynku Sądu, wycieranie gaśnic i innej infrastruktury p.poż.,

Teren wokół budynku przy ul. 3-go Maja 2a oraz parking itp.:

- w razie konieczności utrzymanie czystości (uprzątniecie śmieci, jesienią uprzątnięcie liści, wiosną zebranie piasku).
- zamykanie chodników od strony ulic przyległych do Sądu;
- zbieranie śmieci w obrębie działki;
- utrzymanie czystości w obszarze, gdzie znajdują się pojemniki na nieczystości stałe – w zależności od potrzeb;
- pielęgnacja terenów zielonych wokół budynku.

Teren zielony przy budynku Pl. Grunwaldzki 4:

pielęgnacja terenów zielonych (plewienie, zebranie liści).

c) Zakres innych czynności (okazjonalnych) nie ujętych w pkt. b obejmuje w szczególności (czynności wykonywane 1 lub 2 razy w okresie trwania umowy – chyba że w niniejszym opisie zapisano inaczej):

- pranie tapicerek - krzesła, fotele - (nie więcej niż 60 szt.) – minimum 1 raz,
- pranie chodników i dywanów znajdujących się w pomieszczeniach biurowych (metraż powierzchni dywanowych – nie więcej niż 30 m² - minimum 1 raz ;
- mycie okien z ościeżnicami – minimum 2 razy w trakcie trwania umowy (raz w okresie wiosennym i raz w okresie jesiennym). Zamawiający wymaga, aby termin mycia okien z ościeżnicami został mu zgłoszony w terminie tygodnia od planowanego dnia wykonania takiej czynności.

d) Wykaz powierzchni i zestawienia wyposażenia objętego usługą sprzątania.

- Łączna powierzchnia użytkowa objęta sprzątaniem w budynku przy ul. 3 Maja 2A wynosi 1 077,45 m²;
- Łączna powierzchnia użytkowa objęta sprzątaniem w budynku przy ul. Pl. Grunwaldzki 4 wynosi 294,42 m².
- Łączna powierzchnia użytkowa obu budynków objęta sprzątaniem wynosi 1 371,87 m² w tym raz w miesiącu sprzątanie klatki schodowej do piwnicy i korytarza w piwnicy o pow. 16,33 m²
- Powierzchnia terenu wokół budynku przy ul. 3 Maja 2A wynosi 1 315 m²;
- Powierzchnia terenu zielonego wokół budynku przy ul. Pl. Grunwaldzkim 4 wynosi 50 m².
- Wykaz pomieszczeń do sprzątania w budynku wraz ze szczegółową powierzchnią stanowi załącznik nr 1;
- Sale rozpraw wyposażone standardowo w: stół sędziowski, 3-5 foteli sędziowskich, biurko i krzesło dla protokolanta, mównicę dla świadków, 2-4 stoliki dla stron, 7-9 sztuk ław dla stron i publiczności;
- Sanitariaty (każdy) wyposażone są co najmniej w: umywalki ceramiczne (2 sztuki), muszle sedesowe (2 sztuki), lustra, podajniki na mydła, podajniki na papier toaletowy i ręczniki papierowe, kosze lub kubelki na śmieci, opcjonalne wyposażenie to: pisuary, bidety, uchwyty dla osób niepełnosprawnych. Posadzki, częściowo lub w całości ściany sanitariatów wyłożone są glazurą lub płytkami ceramicznymi;
- Pomieszczenia biurowe standardowo są wyposażone w dwa biurka wraz z kontenerkami na dokumenty, 3-5 szaf na akta, 2 komputery wraz z oprzyrządowaniem, 2-3 krzesła.

2. Inne istotne wymagania i postanowienia.

Dodatkowo Zamawiający wymaga od wykonawcy przy realizacji Przedmiotu umowy (Przedmiotu zamówienia) zatrudnienia przez wykonawcę pracowników na poniższych zasadach:

- zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane ze sprzątaniem i utrzymywaniem czystości stanowiących przedmiot zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, t.j., z późn. zm.)
- wymagania w zakresie zatrudnienia, nie dotyczą faktu zatrudniania określonych grup pracowników w ogóle, ale zatrudnienia ich do realizacji przedmiotowego zamówienia. Nie może stanowić spełnienie warunku określonego powyżej - niniejszego opisu przedmiotu zamówienia samo tylko zatrudnienie osób wymienionych powyżej, którzy następnie nie będą uczestniczyli w wykonaniu przedmiotowego zamówienia. W związku z tym Wykonawca lub podwykonawca obowiązany jest ewidencjonować czas pracy tych osób ze wskazaniem tożsamości danej osoby oraz czynności, które były wykonywane przez te osoby w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia.

3. Liczbę osób niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określa Wykonawca na podstawie własnego doświadczenia zawodowego, po zapoznaniu się z zakresem prac, natomiast Zamawiający wymaga, aby dla prawidłowej realizacji zadań przewidzianych opisem przedmiotu zamówienia liczba osób w danym dniu zawsze wynosiła:

- w budynku Sądu Rejonowego w Brzozowie ul. Plac Grunwaldzki 4 – minimum 1 osoba;
- w budynku Sądu Rejonowego w Brzozowie ul. 3 Maja 2A – minimum 1 osoba,
co zapewni odpowiedni poziom i jakość prac.

Listę stałych pracowników wykonujących codzienne usługi sprzątania Wykonawca podaje do wiadomości Zamawiającego, najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy. W przypadku zmiany osoby wykonującej zadania przewidziane opisem przedmiotu zamówienia, czy też zapewnienia zastępstwa na czas jej nieobecności Wykonawca musi niezwłocznie poinformować osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego o zmianie osoby sprzątającej z podaniem danych osobowych nowej osoby.

4. Prawo Opcji.

Zamawiający zastrzega, że oprócz podstawowego zakresu zamówienia, w zależności od zaistniałych potrzeb, może zlecić Wykonawcy, w okresie obowiązywania umowy, **usługę dodatkowego, intensywnego sprzątania pomieszczeń**, w szczególności w związku z prowadzonymi remontami, lub innymi zdarzeniami powodującymi zwiększone od standardowego zabrudzenie pomieszczeń, **w wymiarze do 20 dni roboczych**.

Usługa, o której mowa powyżej, polegać będzie na sprzątaniu każdorazowo wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń biurowych lub korytarzy i usuwanie zwiększonych zabrudzeń powstałych w wyniku prowadzonych prac remontowych (np. pyłu budowlanego), w ilości 4 godzin dziennie.

Zamawiający zastrzega, że **prawo opcji ma charakter podzielny**, co oznacza, że może być realizowane w częściach, np. w okresach jednodniowych, kilkudniowych (np. 5 dni) lub w dłuższym wymiarze czasu (np. do 20 dni), w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega również możliwość **nieskorzystania z prawa opcji w całości**.

Zamawiający wymaga, aby dla prawidłowej realizacji usług objętych prawem opcji **liczba osób w danym dniu wynosiła minimum 1**.

Prace związane ze świadczeniem usługi przewidzianej prawem opcji będą wykonywane **w godzinach od 15:00 do 19:00**, od poniedziałku do piątku oraz w te soboty, które zostaną uznane za dni pracy Sądu.

5. Wykaz sprzętu, materiałów i urządzeń, które winien posiadać Wykonawca do realizacji zamówienia.

Całość prac związanych z utrzymaniem czystości ma odbywać się przy użyciu przez Wykonawcę własnego sprzętu i środków czyszczących, konserwujących i zapachowych, wyszczególnionych poniżej przez Zamawiającego:

- prosty sprzęt sprzątający – wiadra, szczotki, ścierki, płaskie mopy z samowyciskającym wiaderkiem, szerokie i wąskie miotły odpowiednie do rodzaju podłogi, szufelki na śmieci, odkurzacze, szmatki odpowiednie do sprzątanej powierzchni;
- zmechanizowany sprzęt sprzątający – odkurzacze mechaniczne (minimum jeden sprawny dla każdej osoby realizującej usługę sprzątania), sprzęt czyszczący schody, ciągi komunikacyjne i inne powierzchnie wykonane z parkietu, paneli podłogowych drewnianych, płytek gresowych, wykładzin dywanowych oraz innych powierzchni podłogowych, ściennych oraz drzwi,
- materiały i środki – worki na śmieci zwykłe i do segregacji odpadów, zapachowe kostki sedesowe i pisuarowe (lub produkty równoważne o podobnym działaniu) do bieżącego uzupełniania we wszystkich łazienkach, itp. środki chemiczne do sprzątania i utrzymania czystości, płyny, proszki, detergenty, środki czyszczące do mebli itp. Stosowane przez Wykonawcę mają być z odpowiednimi atestami i zezwoleniami do ich stosowania w Polsce i odpowiednie do specyfiki przedmiotu zamówienia i mieć ważny termin ważności.

Środki czystości mają gwarantować, że ich użycie nie zwiększy poślizgowości posadzki.

- inny niezbędny sprzęt do utrzymania czystości w budynku, w tym do prac na wysokości (np. drabiny, zabezpieczenia).

6. Wykaz materiałów, które Zamawiający zapewnia do realizacji zamówienia:

- papier toaletowy,

- ręczniki papierowe,
- mydło w płynie.
- odświeżacze powietrza.

7. Usługę należy wykonywać z zachowaniem poniższych wymagań jakościowych zamawiającego:

- a) w zakresie czyszczenia powierzchni mebli Zamawiający **zastrzega**, iż meble należy przecierać wilgotną ścierką/szmatką, okresowo odtłuścić mieszanką wody z płynem do mycia naczyń;
- b) w zakresie czyszczenia powierzchni okien Zamawiający **zastrzega**, iż framugi okien należy przecierać wilgotną ścierką/szmatką, okresowo odtłuścić mieszanką wody z płynem do mycia naczyń, szyby myć płynem do mycia szyb;
- c) w zakresie czyszczenia powierzchni drzwi Zamawiający **zastrzega**, iż drzwi należy przecierać wilgotną ścierką/szmatką, okresowo odtłuścić mieszanką wody z płynem do mycia naczyń;

w zakresie czyszczenia powierzchni kamiennych, parkietu i paneli Zamawiający **zastrzega**, iż codzienna pielęgnacja może ograniczać się do zwykłego odkurzania przy użyciu odkurzacza z nasadką do podłóg drewnianych lub szczotką bądź zamiatania podłogi. **Piach lub innego rodzaju zabrudzenia znajdujące się na powierzchni drewna powinny zostać możliwie szybko usunięte**, ponieważ użytkowanie zanieczyszczonej podłogi powoduje pojawienie się uszkodzeń mechanicznych oraz szybsze zużywanie wierzchniej warstwy lakieru. **Parkiet/panele należy ścierać wilgotnym, nasączonym niedużą ilością wody mopem płaskim. Natychmiast usuwać rozlaną wodę lub inne zanieczyszczenia.**

8. Do obowiązków osób sprząających należeć będzie codzienne zamykanie okien i drzwi we wszystkich sprząanych pomieszczeniach lub na ciągach komunikacyjnych. Obiekty są zamykane codziennie przez firmę świadczącą usługi ochrony w tym obiekt przy pl. Grunwaldzkim zamykany jest przez pracownika ochrony w asyście osoby sprząającej.
9. Do obowiązków osób sprząających należy niezostawianie sprzętu oraz środków czystości na ciągach komunikacyjnych, pochylniach dla osób z niepełnosprawnościami oraz w toaletach przeznaczonych dla osób z niepełnosprawnościami.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich, dostrzeżonych w czasie sprzątania awariach i uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz w wyposażeniu pomieszczeń w tym zauważone uszkodzenia sieci wodociągowo-kanalizacyjnej, wyposażenia węzłów sanitarnych, sprzętu biurowego itp.
11. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu, odzieży i obuwia roboczego, spełniającego wymogi przepisów BHP, osobom realizującym prace objęte zamówieniem oraz przeszkolenia tych osób w zakresie przestrzegania przepisów BHP i p. pożarowych.
12. Pracownicy muszą być wyposażeni w identyfikatory z nazwą wykonawcy;
13. Pracownicy, którzy myć będą okna muszą posiadać przeszkolenie w zakresie pracy na wysokościach i muszą posiadać ważne zaświadczenie lekarskie w tym zakresie.
14. Zamawiający udostępni nieodpłatnie do realizacji zamówienia: energię elektryczną, ciepłą i zimną wodę.
15. Zamawiający w miejscu wykonywania usługi zapewni pomieszczenie techniczne dla osób sprząających, na przechowywanie środków czystości czy zmagazynowanie sprzętu do sprzątania.
16. Do obowiązków Wykonawcy nie należy pranie wykładzin dywanowych, wykonywanie polimeryzacji posadzek oraz dodatkowa dezynfekcja powierzchni dotykowych.
17. Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę nie tylko z zakresu wykonanej usługi, ale również z jej efektu. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w obliczaniu wartości oferty również, jakość i ilość zastosowanych środków czyszczących i nabłyszczających dostosowując ich rodzaj (skład chemiczny) do materiału, z jakiego wykonana jest podłoga (kamień, parkiet, płytki ceramiczne). Częstotliwość wykonywanych prac czy zabiegów konserwacyjnych, powinna być uzależniona od stanu zabrudzenia, sposobu, technologii wykonywania pracy i od staranności Wykonawcy.

18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem zamówienia. W związku z tym Wykonawca wyznaczy stałego Koordynatora, który będzie zobowiązany do regularnego stawiennictwa w budynkach, będących miejscem wykonywania usługi. Do obowiązków Koordynatora będzie należało, kontrolowanie i zapewnianie właściwego przebiegu prac będących przedmiotem niniejszej usługi. Zamawiający wymaga aby Koordynator przeprowadził kontrolę w budynku, w którym będzie Wykonywana usług minimum jeden raz w miesiącu kalendarzowym. Częstotliwość regularnych kontroli wykonywanych przy obecności pracownika Zamawiającego, w wymiarze miesięcznym, będzie punktowana w pozacenowych kryteriach oceny ofert, opisanych w SWZ.
19. W przypadku sprzątnięcia pomieszczeń biurowych, i stwierdzenia przez Pracownika sprzątającego, dokumentów pozostawionych w widocznym miejscu, ma On obowiązek odstąpić od sprzątnięcia tego pomieszczenia. W takiej sytuacji pracownik sprzątający ma obowiązek powiadomić o takim zdarzeniu pracownika ochrony oraz sporządzić stosowną notatkę.
20. Osoby skierowane do pracy przez Wykonawcę, w celu realizacji przedmiotu zamówienia nie mogą być osobami karanymi.
21. Zamawiający informuje, że zainteresowani udziałem w niniejszym postępowaniu Wykonawcy mogą dokonać wizji lokalnej we własnym zakresie, aby sformułować i skalkulować w ofercie ewentualne utrudnienia, które w ich ocenie mogą mieć miejsce przy wykonywaniu prac będących przedmiotem zamówienia, po uzgodnieniu terminu z odpowiednim pracownikiem Sądu Okręgowego w Krośnie.
22. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia i utrzymywania ważnej umowy ubezpieczenia (przez cały okres świadczenia usługi) od odpowiedzialności cywilnej z minimalną sumą gwarancyjną na jedno zdarzenie w wysokości co najmniej 25 000 zł. Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu stosownej polisy ubezpieczenia w przypadku, gdy termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji Umowy. W przypadku składania oferty na kilka części wykonawca musi wykazać się, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o łącznej wartości sum gwarancyjnych przewidzianych przez Zamawiającego dla poszczególnych części zamówienia na które Wykonawca składa ofertę.
23. Sprzątnięcie ma być wykonywane w dni robocze to jest pięć dni w tygodniu tzn. od poniedziałku do piątku oraz w te soboty, które zostaną uznane za dni pracy Sądu.

ZATWIERDZAM:

Wojciech Guzik
Dyrektor Sądu Okręgowego w Krośnie

/podpisano elektronicznie/